БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«**ДЕТСКИЙ САД № 31 С. БЕССОНОВКА»

308581, г. Белгородскаяобл., Белгородский район, с. Бессоновка , улица Гагарина, 8, тел. 38-91-19;

E-mail: [\_ds31uobr@mail.ru](mailto:mdoy_80@mail.ru)

**ПРОТОКОЛ** № 01

31.08.2020г.

заседания Педагогического совета

Бессоновка 2020г

**Тема: « Установочный»**

Педагогический совет №1 от 31 августа 2020года

Присутствовали: 20 человек

Отсутствовали: Бузакова А.И.- отпуск, Моисеева Н.И.- отпуск, Тимофеева С.Н.- б\л

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О национальном проекте «Образование» и приоритетных направлениях развития сферы образования Белгородской области. Внедрение региональной стратегии«Доброжелательная школа», проекта по созданию детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородского района («Дети в приоритете»), муниципальный проект «Счастливое детство»

(заведующий МДОУ - Манаева С.В.)

2. Знакомство с ИМП « Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в 2020-2021 учебном году».

(Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

3.Анализ оздоровительной работы за летний период 2019-2020учебный год

( ст. медсестра Вергелес И.В.)

4.Анализ работы воспитателей, специалистов за летний период 2019-2020учебный год (педагоги)

5.Рассмотрение, обсуждение и принятие плана деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год, режима дня, учебного плана, плана-графика, расписания занятий ,графика досугов, графики повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020-2021учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

(Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

6.Рассмотрение, внесение изменений, обсуждение и принятие локальных актов ДОУ: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ» (схема образовательного процесса в группе), «Положение об учете индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ООП ДО МДОУ», «Положение о годовом планировании деятельности МДОУ», рабочие программы педагогов ДОУ, перспективный план деятельности ДОУ по ОБЖ, перспективный план работы с родителями на 2020-2021учебный год.

(Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

7. Рассмотрение, внесение изменений, обсуждение и принятие перспективного плана педагога-психолога на 2020-2021учебный год в соответствии с комплексными программами психологического сопровождения педагогов и воспитанников ДОО с целью формирования благоприятного психологического климата в образовательной среде.

( педагог- психолог Зенкова В.Н.)

8 Внесение изменений, обсуждение и принятие перспективного плана деятельности КЦ в соответствии с программой по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационных центрах образовательных организаций Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

. ( Манаева С.В., заведующий ДОО.)

9.Рассмотрение, обсуждение и принятие внесенных изменений в АООП и АОП для детей с ТНР, АОП для слабослышащих детей и АОП для детей НОДА.

(учитель -логопед, педагог психолог Щипотина Н.С.)

10. Рассмотрение и обсуждение внесенных изменений в ООП ДОУ, коррекционный раздел, итоги анкетирования родителей на выявление интересов и предпочтений при разработке ООП ДОО в части формируемой участниками образовательных отношений вариативные формы работы с родителями, об участии в региональных проектах «Бережливое управление», «Дети в приоретете», муниципальном проекте «Счастливое детство», инновационной площадке «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в дошкольных образовательных организациях Белгородской области». Отчет о деятельности региональной инновационной площадки. (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

11.Утверждение циклограмм заведующего, ст. воспитателя, музыкального руководителя, педагога- психолога, учителя-логопеда ,инструктора по физкультуре.

(Соловьев В.И., инструктор по физкультуре )

12.Обсуждение проекта решения Педагогического совета. ( Гладыщева Н.В., воспитатель)

**1. Слушали**: Манаева С.В., председателя Педагогического совета познакомила с повесткой дня.

Выступили:Сергиенко Л.М., воспитатель предложила принять повестку дня заседания Педагогическогосовета №1 в предложенном варианте.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: Принять повестку дня заседания Педагогическогосовета №1 в предложенном варианте.

**2.Слушали**: Манаева С.В. предложила оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2020- 2021 учебный год.

Выступили: Горобец Н.Н. предложила оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2020- 2021 учебный год:

Манаева С.В., председатель Педагогического совета

Овсянникова А.В., секретарь Педагогического совета

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2020- 2021 учебный год:

Манаева С.В., председатель Педагогического совета

Овсянникова А.В., секретарь Педагогического совета

**3.Слушали:** Манаева С.В., заведующий ДОУ рассказала **о** национальном проекте «Образование» и приоритетных направлениях развития сферы образования Белгородской области. Внедрение региональной стратегии «Доброжелательная школа», проекта по созданию детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородского района («Дети в приоритете»), муниципальный проект «Счастливое детство» (доклад прилагается)

Выступили: Заболоцкая М.В., воспитатель. предложила продолжить работу по выполнению «Дорожных карт» региональных и муниципального проектов

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** продолжить работу по выполнению «Дорожных карт» региональных и муниципального проектов.

Ответственный : педагоги

Сроки: до 2021г

**4.Слушали:Овсянникова А.В.,** старший воспитатель представила презентацию и доложила об изменениях в нормативных документах, регламентирующих деятельность руководящих и педагогических работников за 2019-2020гг и реализации ФГОС ДО в ДОО, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в 20-21 учебном году. ( доклад прилагается).

Выступили: Бабич В.В., воспитатель внимательно изучить нормативные документы, ИМП и принять к выполнению.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** изучить нормативные документы, ИМП и принять к выполнению

Ответственный : педагоги

Сроки: 2020-2021учебный год

**5.Слушали**: Вергелес И.В., медсестра, анализируя оздоровительную работу за летний оздоровительный период, показала, что работа по проведению оздоровительных мероприятий дала результаты. ( доклад прилагается).

Выступили: Спольник О. Ю., воспитатель предложила признать оздоровительную работу в летний период удовлетворительной.

Председатель Педагогического совета вынес предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно»

**Решили:** признать оздоровительную работу за летний период удовлетворительной

**6.Слушали:Зенкова В.Н., Сергиенко Л.М., Золотова Е.Ф., Гладыщева Н.В.,** воспитатели дошкольных групп провели отчет о работе в летний оздоровительный период по каждой возрастной группе**,** учитывая санитарно-эпидемиологическую обстановку, работу в условиях распространения короновирусной инфекции**.**

Выступили: Золотова Е Ф., воспитатель предложила признать работу коллектива по выполнению плана в летний период удовлетворительной.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно

**Решили**: признать работу коллектива по выполнению плана в летний период удовлетворительной.

**7.Слушали: Овсянникова А.В.,** старший воспитатель, проанализировала все предложения и дополнения, высказанные участниками Педагогического совета по планированию на 2020-2021 учебный год, и представила план деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год с учетом изменений. Познакомила с целями и задачами ДОУ поставленными на 2020-2021 учебный год. и основными направлениями их реализации, учебным планом, план-графиком, расписанием занятий, расписанием проведения досугов, режимом дня всех возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО, график повышения квалификации и аттестации педагогов. Познакомила с планом работы с родителями, планом работы с социумом( МОУ Бессоновская СОШ, Бессоновская ДШИ, МУК Бессоновская библиотека- филиал№6)

(доклад прилагается)

Выступили: Тимофеева С. Н., воспитатель предложила принять план деятельности ДОУ,годовой учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведении досугов, график повышения квалификации и аттестации педагогов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «Единогласно».

**Решили:** Принять план деятельности ДОУ, годовой учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведения досугов, график повышения квалификации педагогов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

Ответственный : заведующий МДОУ Манаева С.В., старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели , специалисты.

Сроки: до 01.09.2021

**8. Слушали: Овсянникова А.В.,** старший воспитательвынесла на рассмотрение и утверждение локальные акты: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ» ( схема образовательного процесса в группе), «Положение об учете индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ООП ДО МДОУ», «Положение о годовом планировании деятельности МДОУ», рабочие программы педагогов, перспективный план деятельности ДОУ по ОБЖ, перспективный план работы с родителями на 2020-2021учебный год.

Выступили: Коняшенко Г.В., воспитатель предложила принять и утвердить данные положения.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «Единогласно».

**Решили:** Принять и утвердить локальные акты: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ», (схема образовательного процесса в группе), «Положение об учете индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ООП ДО МДОУ», «Положение о годовом планировании деятельности МДОУ», рабочие программы педагогов, перспективный план деятельности ДОУ по ОБЖ, перспективный план работы с родителями на 2020-2021учебный год.

Ответственные: Заведующий МДОУ

Сроки: до внесения изменений

**9. Слушали: Зенкова В.Н.,** педагог- психологвынесла на рассмотрение и утверждение перспективный план педагога-психолога на 2020-2021учебный год в соответствии с комплексными программами психологического сопровождения педагогов и воспитанников ДОО с целью формирования благоприятного психологического климата в образовательной среде.

Выступили: Ворфоломеева А.В., воспитатель предложила принять и утвердить

перспективный план педагога-психолога на 2020-2021учебный год

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «Единогласно».

**Решили:** Принять и утвердить перспективный план педагога-психолога на 2020-2021учебный год

Ответственные: педагоги- психологи

Сроки: до 01.09.2021

**10. Слушали**: Манаева С.В., заведующий ДОО вынесла на обсуждение

план деятельности КЦ в соответствии с программой по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационных центрах образовательных организаций Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Выступили: Горобец Н.Н., воспитатель предложила принять и утвердить

перспективный план КЦ с изменениями

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «Единогласно».

**Решили:** Принять и утвердить перспективный план КЦ с изменениями

Ответственные: Заведующий ДОО

Сроки: до внесения изменений

**11.Слушали: Щипотина Н.С.,** учитель -логопед, предложила рассмотреть и утвердить изменения в АООП и АОП для детей с ТНР, АОП для слабослышащих детей и АОП для детей НОДА.

В связи с переходом на п**рограмму логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Н.Е. Нищевой** и обучение воспитанников в группе компенсирующей направленности в течении 2 лет , необходимо внести изменения в программы АООП и АОП для детей с ТНР.

Состоялось обсуждение и утверждение программ

Выступили: Мангеровская Л.М., воспитатель предложила принять и утвердить АОП в данной редакции.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: утвердить АООП и АОП для детей с ТНР, АОП для слабослышащих детей и АОП для детей НОДА. в данной редакции.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель,

учитель –логопед, педагог- психолог

Сроки: до внесения изменений

**12.Слушали**:**Овсянникова А.В.,** старший воспитатель, рассказала о внесении изменений в основную образовательную программу МДОУ «Детский сад №31 с.

Бессоновка».Подвела итоги анкетирования родителей младших групп на выявление интересов и предпочтений при разработке ООП ДОО (81,5%) и в части формируемой участниками образовательных отношений 100 % родителей высказались «за» введении в образовательный процесс парциальных программ «Дошкольник Белогорья», область «Социально-коммуникативного развития«Мир Белогорья, я и мои друзья» (авторы: Л.Н.Волошина, Л.В. Серых) и область «Физическое развитие» «Выходи играть во двор». Внесены изменения в коррекционный раздел, вариативные формы работы с родителями, об участии в региональных проектах «Бережливое управление», «Дети в приоретете», муниципальном проекте «Счастливое детство». Рассмотрели отчет о деятельности региональной инновационной площадки.

Выступили: Заболоцка М.В.предложила принять все изменения в предложенной редакции.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** принять все изменения в ООП в предложенной редакции.

Ответственный: заведующий МДОУ Манаева С.В.,

старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели, специалисты.

Сроки: до внесения изменений

**13.Слушали:** Манава С.В., заведующий, Овсянникова А.В., старший воспитатель,Соловьев В.И., инструктор по физ-ре, Зенкова В.Н.. педагог- психолог, Щипотина Н.С., учитель-логопед, представили на рассмотрение Педагогического совета циклограммы деятельности:

Выступили: Сергиенко Л.М., воспитатель предложила утвердить циклограммы деятельности администрации и специалистов.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование

Голосовали: «единогласно».

**Решили**:. утвердить циклограммы деятельности администрации и специалистов.

Ответственный: заведующий ДОУ,

ст. воспитатель, специалисты

Сроки: до 01.09.2020г

Сроки: до внесения изменений

**14. Слушали:** Гладыщева Н.В., воспитатель., проанализировав представленные на заседании Педагогического совета материалы, принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу, предложила на обсуждение и голосование проект решения Педагогического совета.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: проект решения Педагогического совета принять за основу.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА№1:

1. Оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2020- 2021 учебный год:

Манаева С.В., председатель Педагогического совета

Овсянникова А.В., секретарь Педагогического совета

2.Продолжить работу по выполнению «Дорожных карт» региональных и муниципального проектов.

Ответственный : педагоги

Сроки: до 2021г

3. Изучить нормативные документы, ИМП и принять к выполнению

Ответственный : педагоги

Сроки: 2020-2021учебный год

4 Признать оздоровительную работу за летний период удовлетворительной

5.Признать работу коллектива по выполнению плана в летний период удовлетворительной.

6. Принять план деятельности ДОУ, годовой учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведения досугов, график повышения квалификации педагогов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

Ответственный : заведующий МДОУ Манаева С.В., старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели , специалисты.

Сроки: до 01.09.2021

7. Принять и утвердить локальные акты: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ», (схема образовательного процесса в группе), «Положение об учете индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ООП ДО МДОУ», «Положение о годовом планировании деятельности МДОУ», рабочие программы педагогов, перспективный план деятельности ДОУ по ОБЖ, перспективный план работы с родителями на 2020-2021учебный год.

Ответственные: Заведующий МДОУ

Сроки: до внесения изменений

8. Принять и утвердить перспективный план педагога-психолога на 2020-2021учебный год

Ответственные: педагоги- психологи

Сроки: до 01.09.2021

9. Принять и утвердить перспективный план КЦ с изменениями

Ответственные: Заведующий ДОО

Сроки: до внесения изменений

10. Утвердить АООП и АОП для детей с ТНР, АОП для слабослышащих детей и АОП для детей НОДА. в данной редакции.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель,

учитель –логопед, педагог- психолог

Сроки: до внесения изменений

11.Принять все изменения в ООП в предложенной редакции.

Ответственный: заведующий МДОУ Манаева С.В.,

старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели, специалисты.

Сроки: до внесения изменений

12. Утвердить циклограммы деятельности администрации и специалистов.

Ответственный: заведующий ДОУ,

ст. воспитатель, специалисты

Сроки: до 01.09.2020г

Сроки: до внесения изменений

Председатель: Манаева С.В.

Секретарь : Овсянникова А.В.