БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«**ДЕТСКИЙ САД № 31 С. БЕССОНОВКА»

308581, г. Белгородскаяобл., Белгородский район, с. Бессоновка , улица Гагарина, 8, тел. 38-91-19;

E-mail: \_ds31uobr@mail.ru

**ПРОТОКОЛ** № 01

29.08.2019г.

заседания Педагогического совета

Бессоновка, 2019

**Тема: « Установочный»**

Педагогический совет №1 от 29 августа 2019года

Присутствовали: 23 человека

Отсутствовали: 1 человек, Плотникова Е.В.–отпуск.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О национальном проекте «Образование» и приоритетных направлениях развития сферы образования Белгородской области. Внедрение проекта региональной стратегии «Бережливое образование»

 (заведующий МДОУ - Манаева С.В.)

2.Региональная стратегия «Доброжелательная школа»

 (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

3.Анализ оздоровительной работы за летний период 2018-2019учебный год

 ( ст. медсестра Вергелес И.В.)

4.Анализ работы воспитателей, специалистов за летний период 2018-2019учебный год (педагоги)

5.Анализ работы за летний период. Подготовка к новому учебному году.

 (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

6.Рассмотрение, обсуждение и принятие плана деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год, режима дня, учебного плана, плана-графика, расписания занятий ,графика досугов, график повышения квалификации педагогов на 2019-2020учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

 (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

7.Рассмотрение, внесение изменений, обсуждение и принятие локальных актов ДОУ: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ» ( схема образовательного процесса в группе), рабочие программы педагогов, «Положение о консультативном центре ДОУ» (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

8.Рассмотрение, обсуждение и принятие внесенных изменений в АОП для детей с ТНР.

 (учитель -логопед, педагог психолог Щипотина Н.С.)

9.Рассмотрение и обсуждение внесенных изменений в ООП ДОУ, итоги анкетирования родителей на выявление интересов и предпочтений при разработке ООП ДОО в части формируемой участниками образовательных отношений, об участии в инновационной площадке «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в дошкольных образовательных организациях Белгородской области».

 (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.) 10.Утверждение циклограмм заведующего, ст. воспитателя, музыкального руководителя, педагога психолога, учителя-логопеда инструктора по физ-ре..

 ( Бузакова А.И., музыкальный руководитель;)

11.Внесение изменений в состав творческой группы «Молодой специалист».

 (заведующий МДОУ - Манаева С.В.)

12.Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие плана графика аттестации. Внесение изменений в состав творческой группы.

 (Ст.воспитатель Овсянникова А.В.)

13. Обсуждение проекта решения Педагогического совета. (музыкальный руководитель Бузакова А.И.)

**1. Слушали**: Манаева С.В., председателя Педагогического совета познакомила с повесткой дня.

Выступили:Сергиенко Л.М., воспитатель предложила принять повестку дня заседания Педагогическогосовета №1 в предложенном варианте.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: Принять повестку дня заседания Педагогическогосовета №1 в предложенном варианте.

**2.Слушали**: Манаева С.В. предложила оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2019- 2020 учебный год.

Выступили: Горобец Н.Н. предложила оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2019- 2020 учебный год:

Манаева С.В., председатель Педагогического совета

Овсянникова А.В., секретарь Педагогического совета

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2019- 2020 учебный год:

Манаева С.В., председатель Педагогического совета

Овсянникова А.В., секретарь Педагогического совета

**3.Слушали:** Манаева С.В., заведующий ДОУ рассказала **о** национальном проекте «Образование» и приоритетных направлениях развития сферы образования Белгородской области . Внедрение проекта региональной стратегии «Бережливое образование» (доклад прилагается)

Выступили: Заболоцкая М.В., воспитатель. предложила внимательно изучить нормативные документы и принять к выполнению

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** внимательно изучить нормативные документы по национальному проекту «Образование» и приоритетных направлениях развития сферы образования Белгородской области, проект «Бережливое образование» и принять к выполнению.

 Ответственный : педагоги

 Сроки: до внесения изменений

**4.Слушали:Овсянникова А.В.,** старший воспитатель представила презентацию и доложила о региональной стратегии «Доброжелательная школа»

Выступили: Бабич В.В., воспитатель внимательно изучить нормативные документы региональной стратегии «Доброжелательная школа» и принять к выполнению.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили:** изучить нормативные документы региональной стратегии «Доброжелательная школа» и принять к выполнению

 Ответственный : педагоги

 Сроки: до внесения изменений

**5.Слушали**: Вергелес И.В., медсестра, анализируя оздоровительную работу за летний оздоровительный период, показала, что работа по проведению оздоровительных мероприятий дала результаты. ( доклад прилагается).

Выступили: Спольник О. Ю., воспитатель предложила признать оздоровительную работу в летний период удовлетворительной.

Председатель Педагогического совета вынес предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно»

**Решили:** признать оздоровительную работу за летний период удовлетворительной

**6.Слушали:Зенкова В.Н., Сергиенко Л.М., Золотова Е.Ф., Гладыщева Н.В.,** воспитатели дошкольных групп провели отчет о работе в летний оздоровительный период по каждой возрастной группе**.** Музыкальный руководитель Бузакова А. И. проанализировала работу в летний период по музыкальному воспитанию.

Выступили: Золотова Е Ф., воспитатель предложила признать работу педагогов по выполнению плана в летний период удовлетворительной.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно

**Решили**: признать работу педагогов по выполнению плана в летний период удовлетворительной.

**7.Слушали: Овсянникова А.В.,** старший воспитатель, проанализировала работу коллектива по выполнению плана за 2018-2019 учебный год и летнего периода, всех предложений и дополнений, высказанных участниками педсовета, а именно:

-на 2018-2019 учебный год были определены основные направления работы ДОУ, которые легли в основу плана работы на год;

-образовательный процесс в ДОУ вести согласно ФГОС ДО;

- при составлении плана работы с родителями на учебный год учтены все пожелания и рекомендации Совета родителей ДОУ, результаты анкетирования родителей по итогам года;

- для повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках решения управленческой задачи запланированы методические мероприятия по обучению педагогических работников, эффективному использованию индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе, анализу педагогической деятельности, (доклад прилагается)

Выступили: Ворфоломеева А.В.., воспитатель предложила признать работу коллектива за 2018-2019 год и летний период удовлетворительной.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: признать работу коллектива за 2018-2019 год и летний период удовлетворительной

**8.Слушали**: **Овсянникова А.В.,** старший воспитатель познакомила с целями и задачами ДОУ поставленными на 2019-2020 учебный год. и основными направлениями их реализации. Представила на рассмотрение план деятельности ДОУ, учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведения досугов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО, график повышения квалификации педагогов. Познакомила с планом работы с родителями, планом работы с социумом( МОУ Бессоновская СОШ, Бессоновская ДШИ, МУК Бессоновская библиотека- филиал№6)

Выступили: Тимофеева С. Н., воспитатель предложила принять план деятельности ДОУ,годовой учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведении досугов, график повышения квалификации педагогов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «Единогласно».

**Решили:** Принять план деятельности ДОУ, годовой учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведения досугов, график повышения квалификации педагогов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

Ответственный : заведующий МДОУ Манаева С.В., старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели , специалисты.

 Сроки: до 01.09.2020.

**9. Слушали:** Манаева С.В., заведующий МДОУ вынесла на рассмотрение и утверждение локальные акты: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ» ( схема образовательного процесса в группе), рабочие программы педагогов, «Положение о консультативном центре ДОУ»

Выступили: Коняшенко Г.В., воспитатель предложила принять и утвердить данные положения.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «Единогласно».

**Решили:** Принять и утвердить локальные акты: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ», (схема образовательного процесса в группе), рабочие программы педагогов, «Положение о консультативном центре ДОУ»

схему образовательного процесса в группе, рабочие программы педагогов.

 Ответственные: Заведующий МДОУ

 Сроки: до внесения изменений

**10.Слушали: Щипотина Н.С.,** учитель -логопед, предложила рассмотреть и утвердить изменения в АОП для детей с ТНР.

 Состоялось обсуждение и утверждение программ

Выступили: Мангеровская Л.М., воспитатель предложила принять и утвердить АОП в данной редакции.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: принять АОП для детей с ТНР в данной редакции.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель,

учитель –логопед, педагог психолог

 Сроки: до внесения изменений

**11.Слушали**:**Овсянникова А.В.,** старший воспитатель, рассказала о внесении изменений в основную образовательную программу МДОУ «Детский сад №31 с. Бессоновка».Подвела итоги анкетирования родителей младших групп на выявление интересов и предпочтений при разработке ООП ДОО (91%) и в части формируемой участниками образовательных отношений. 75 % родителей высказались «за» введении в образовательный процесс парциальных программ «Дошкольник Белогорья», область «Социально-коммуникативного развития«Мир Белогорья, я и мои друзья» (авторы: Л.Н.Волошина, Л.В. Серых) и область «Физическое развитие» «Выходи играть во двор». Внесены изменения в коррекционный раздел, методическая литература.

Выступили: Бузакова А.И., музыкальный руководитель предложила принять все изменения в предложенной редакции.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование.

 Голосовали: «единогласно».

**Решили:** принять все изменения в ООП в предложенной редакции.

 Ответственный: заведующий МДОУ Манаева С.В.,

 старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели, специалисты.

 Сроки: до внесения изменений

**12.Слушали: Манава С.В., заведующий, Овсянникова А.В., старший воспитатель,** Бузакова А.И.., музыкальный руководитель, Соловьев В.И., инструктор по физ-ре, Зенкова В.Н.. педагог психолог, Щипотина Н.С., учитель-логопед, представили на рассмотрение Педагогического совета циклограммы деятельности:

Выступили: Сергиенко Л.М., воспитатель предложила утвердить циклограммы деятельности администрации и специалистов.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В. вынесла предложение на голосование

Голосовали: «единогласно».

**Решили**:. утвердить циклограммы деятельности администрации и специалистов.

 Ответственный: заведующий ДОУ,

 ст. воспитатель, специалисты

 Сроки: до 01.09.2020г

**13.Слушали**: председатель Педагогического совета Манаева С.В., в связи с появлением в коллективе достаточно большого количества молодых специалистов, предложила переизбрать состав творческой рабочей группы «Молодой специалист».

Выступили: Горобец Н.Н., Моисеева Н.И., воспитатели предложили следующие кандидатуры в группу:

Руководитель группы- Михайлова И.И., воспитатель

Члены творческой группы: Сергиенко Л.М.., воспитатель

 Золотова Е.Ф., воспитатель

Председатель Педагогического совета Манаева С.В.вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «единогласно»

**Решили:** Утвердить состав творческой группы «Молодой специалист» в новом составе:

Руководитель группы- Михайлова И.И., воспитатель

Члены творческой группы: Сергиенко Л.М.., воспитатель

 Золотова Е.Ф., воспитатель

Ответственный: заведующий, руководитель группы

 Сроки: до внесения изменений

**14.Слушали:**Манаева С.В. заведующий ДОУ предложила в аттестационную комиссию ДОУ ввести Ляшенко О.В., делопроизводитель, в связи с уходом в Д/о Солдатовой М.В., делопроизводитель

Выступили: Гладыщева Н. В., предложила поддержать кандидатуру Ляшенко О.В в состав аттестационной комиссии.

Председатель Педагогического совета Манаева С.В., вынесла предложение на голосование..

Голосовали: «единогласно»

Состав аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии —Манаева С.В., заведующий МДОУ.

Секретарь –Ляшенко О.В.., делопроизводитель.

Члены аттестационной комиссии:Овсянникова А.В. ,старший воспитатель.

Гладыщева Н.В., воспитатель.

Щипотина , учитель-логопед;

Мангеровская Л.М., воспитатель:

Бузакова А.И., музыкальный руководитель.

**Решили:** Утвердить состав аттестационной комиссии ДОУ :

Председатель аттестационной комиссии —Манаева С.В., заведующий МДОУ.

Секретарь –Ляшенко О..В., делопроизводитель.

Члены аттестационной комиссии:Овсянникова А.В. ,старший воспитатель.

Гладыщева Н.В., воспитатель.

Щипотина , учитель-логопед;

Мангеровская Л.М., воспитатель:

Бузакова А.И., музыкальный руководитель.

 Ответственный : заведующий МДОУ Манаева С.В.

 Сроки: до внесения изменений

**12. Слушали:** Бузакову А.И., музыкальный руководитель., проанализировав представленные на заседании Педагогического совета материалы, принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу, предложила на обсуждение и голосование проект решения Педагогического совета.

Голосовали: «единогласно».

**Решили**: проект решения Педагогического совета принять за основу.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА№1:

1. Оставить председателя и секретаря педагогического совета в прежнем составе на 2019- 2020 учебный год:

Манаева С.В., председатель Педагогического совета

Овсянникова А.В., секретарь Педагогического совета

2. Внимательно изучить нормативные документы по национальному проекту «Образование» и приоритетных направлениях развития сферы образования Белгородской области, проект «Бережливое образование» и принять к выполнению.

 Ответственный : педагоги

 Сроки: до внесения изменений

3. Изучить нормативные документы региональной стратегии «Доброжелательная школа» и принять к выполнению

 Ответственный : педагоги

 Сроки: до внесения изменений

4. Признать оздоровительную работу за летний период удовлетворительной

5.Признать работу коллектива за 2018-2019 год и летний период удовлетворительной

6. Принять план деятельности ДОУ, годовой учебный план, план-график, расписание занятий, расписание проведения досугов, график повышения квалификации педагогов, режим дня всех возрастных групп на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

Ответственный : заведующий МДОУ Манаева С.В., старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели , специалисты.

 Сроки: до 01.09.2020.

7. Принять и утвердить локальные акты: «Положение о перспективном календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ», (схема образовательного процесса в группе), рабочие программы педагогов, «Положение о консультативном центре ДОУ»

схему образовательного процесса в группе, рабочие программы педагогов.

 Ответственные: Заведующий МДОУ

 Сроки: до внесения изменений

8. Принять АОП для детей с ТНР в данной редакции.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель,

учитель –логопед, педагог психолог

 Сроки: до внесения изменений

9 .Принять все изменения в ООП в предложенной редакции.

 Ответственный: заведующий МДОУ Манаева С.В.,

 старший воспитатель Овсянникова А.В., воспитатели, специалисты.

 Сроки: до внесения изменений

10. Утвердить циклограммы деятельности администрации и специалистов.

 Ответственный: заведующий ДОУ, ст.

 воспитатель, специалисты

 Сроки: до 01.09.2020г

11. Утвердить состав творческой группы «Молодой специалист» в новом составе:

Руководитель группы- Михайлова И.И., воспитатель

Члены творческой группы: Сергиенко Л.М.., воспитатель

 Золотова Е.Ф., воспитатель

Ответственный: заведующий, руководитель группы

 Сроки: до внесения изменений

12.Утвердить состав аттестационной комиссии ДОУ :

Председатель аттестационной комиссии —Манаева С.В., заведующий МДОУ.

Секретарь –Ляшенко О..В., делопроизводитель.

Члены аттестационной комиссии: Овсянникова А.В. ,старший воспитатель.

Гладыщева Н.В., воспитатель.

Щипотина , учитель-логопед;

Мангеровская Л.М., воспитатель:

Бузакова А.И., музыкальный руководитель.

 Ответственный : заведующий МДОУ Манаева С.В.

 Сроки: до внесения изменений

Председатель: Манаева С.В.

Секретарь : Овсянникова А.В.